

INFORMACE K WORKSHOPU

Komunikace a spolupráce pomocí Teams, Planner, To-Do, One Drive

TERMÍNY: 16. 10. 2024 a 21. 11. 2024

ČAS: 9:00 – 12:00

MÍSTO: 2. patro, budova Garden Eleven, Kubánské náměstí 1391/11, Praha 10

HLAVNÍ PŘÍNOSY:

- Zlepšení plánování a sledování přidělených úkolů: Naučíte se efektivně vytvářet plány, přidělovat úkoly a monitorovat jejich průběh.
- Integrace nástrojů pro maximální efektivitu: Získáte dovednosti v kombinování Planneru, To Do, OneDrive a Teams.
- Synchronizace a komunikace v týmu: Naučíte se, jak synchronizovat plány a úkoly napříč zařízeními a týmy, což usnadní spolupráci a zvýší produktivitu.
- Správa dokumentů ve OneDrive: Naučíte se, jak efektivně ukládat, sdílet a spravovat verze projektových dokumentů ve OneDrive, což zlepší organizaci a dostupnost důležitých souborů.

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY:

- Jak velká bude skupina účastníků workshopu?
Workshopu se vždy účastní maximálně 8 osob.
- Kdo jsou školitelé, kteří budou na workshopu prezentovat?
Školitelé jsou odborníci z praxe.
- Jaké budou v rámci workshopu k dispozici materiály, budeme pracovat na počítači?
Dostanete tištěnou prezentaci s prostorem na vlastní poznámky. Ano, součástí workshopu je práce na počítači pro osvojení dovedností.
- Bude možné klást v rámci workshopu dotazy?
V rámci programu se počítá samozřejmě i s dotazy, otázky budeme připraveni odpovědět v průběhu i na konci workshopu.
- Bude během workshopu zajištěno občerstvení?
Ano, během workshopu je zajištěno občerstvení: káva, čaj, voda, zákusky.

CENA: 3.600 Kč

Výše uvedená cena je za 1 osobu bez DPH 21 %.