

INFORMACE K WORKSHOPU

Outlook - Od začátečníka k pokročilému uživateli

TERMÍNY: 23. 10. 2024 a 27. 11. 2024

ČAS: 9:00 – 12:00

MÍSTO: 2. patro, budova Garden Eleven, Kubánské náměstí 1391/11, Praha 10

HLAVNÍ PŘÍNOSY:

- Zlepšení organizace práce: Naučíte se efektivně spravovat emaily a kalendář v Outlooku, což vám pomůže při plánování a organizování schůzek a událostí.
- Optimalizace spolupráce: Ukážeme vám, jak pracovat se sdílením kalendářů, kontaktů a dokumentů s kolegy.
- Bezpečná a efektivní synchronizace a sdílení souborů z emailu: Naučíte se nastavit a využívat OneDrive pro bezpečné ukládání, synchronizaci a sdílení souborů a dokumentů.

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY:

- Jak velká bude skupina účastníků workshopu?
Workshopu se vždy účastní maximálně 8 osob.
- Kdo jsou školitelé, kteří budou na workshopu prezentovat?
Školitelé jsou odborníci z praxe.
- Jaké budou v rámci workshopu k dispozici materiály, budeme pracovat na počítači?
Dostanete tištěnou prezentaci s prostorem na vlastní poznámky. Ano, součástí workshopu je práce na počítači pro osvojení dovedností.
- Bude možné klást v rámci workshopu dotazy?
V rámci programu se počítá samozřejmě i s dotazy, otázky budeme připraveni odpovědět v průběhu i na konci workshopu.
- Bude během workshopu zajištěno občerstvení?
Ano, během workshopu je zajištěno občerstvení: káva, čaj, voda, zákusky.

CENA: 3.600 Kč

Výše uvedená cena je za 1 osobu bez DPH 21 %.