

## INFORMACE K WORKSHOPU

### Outlook - Od začátečníka k pokročilému uživateli

**TERMÍNY:** 27. 11. 2024

**ČAS:** 9:00 – 12:00

**MÍSTO:** 2. patro, budova Garden Eleven, Kubánské náměstí 1391/11, Praha 10

#### HLAVNÍ PŘÍNOSY:

- Zlepšení organizace práce: Naučíte se efektivně spravovat emaily a kalendář v Outlooku, což vám pomůže při plánování a organizování schůzek a událostí.
- Optimalizace spolupráce: Ukážeme vám, jak pracovat se sdílením kalendářů, kontaktů a dokumentů s kolegy.
- Bezpečná a efektivní synchronizace a sdílení souborů z emailu: Naučíte se nastavit a využívat OneDrive pro bezpečné ukládání, synchronizaci a sdílení souborů a dokumentů.

#### NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY:

- Jak velká bude skupina účastníků workshopu?  
*Workshopu se vždy účastní maximálně 8 osob.*
- Kdo jsou školitelé, kteří budou na workshopu prezentovat?  
*Školitelé jsou odborníci z praxe.*
- Jaké budou v rámci workshopu k dispozici materiály, budeme pracovat na počítači?  
*Dostanete tištěnou prezentaci s prostorem na vlastní poznámky. Ano, součástí workshopu je práce na počítači pro osvojení dovedností.*
- Bude možné klást v rámci workshopu dotazy?  
*V rámci programu se počítá samozřejmě i s dotazy, otázky budeme připraveni odpovědět v průběhu i na konci workshopu.*
- Bude během workshopu zajištěno občerstvení?  
*Ano, během workshopu je zajištěno občerstvení: káva, čaj, voda, zákusky.*

**CENA:** 3.600 Kč

Výše uvedená cena je za 1 osobu bez DPH 21 %.